

Международный фестиваль технологий продвижения и рекламы ProMediaTech



25-26 января 2024

Крокус Экспо, Павильон 2, Зал 7

СОДЕРЖАНИЕ

	РАЗДЕЛ	СОДЕРЖАНИЕ	
P1	ТЕРМИНЫ И ДОКУМЕНТЫ	ТЕРМИНЫ	3
		ДОКУМЕНТЫ	3
P2	ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА И ОГРАНИЧЕНИЯ	ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА	4
		ТОРГОВЛЯ НА ВЫСТАВКЕ	4
		ОПЛАТА И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ	4
		ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ	4
		ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПОЗИЦИИ	4
		МОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ	5
		ДЕМОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ	5
		ПРОДЛЕНИЕ ПЕРИОДА МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА	5
		ОХРАНА	6
		РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	6
		ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	6
P3	РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ		8
P4	СХЕМА МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ		9
P5	ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ ПАВИЛЬОНА 2		10
P6	СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ		12
	ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ 1		12
P7	ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАНДАРТНЫХ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ		13
P8	СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ (необорудованная площадь)		15
P9	УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА	ПРИ ЗАКАЗЕ СТЕНДА СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ	15
		ПРИ ЗАКАЗЕ НЕОБОРУДОВАННОЙ ПЛОЩАДИ	15
		ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСТВА, ВОДЫ И СЖАТОГО ВОЗДУХА	15
		АУДИОВИЗУАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	16
		РАЗМЕЩЕНИЕ ПОДВЕСНЫХ КОНСТРУКЦИЙ	16
P10	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ОБОРУДОВАНИЕ	ДОСТАВКА ГРУЗОВ И ТАМОЖЕННАЯ ОЧИСТКА	16
		ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ	16
		РЕКЛАМА	17
		КЕЙТЕРИНГ	17

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

		ОХРАНА	17
		УБОРКА СТЕНДА	17
		СРОКИ ЗАКАЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ОБОРУДОВАНИЯ	17
P11	ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ	БЕЙДЖИ УЧАСТНИКОВ	18
		ПРОПУСКА ДЛЯ МОНТАЖНИКОВ И ПЕРСОНАЛА	18
P12	ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ		19
P13	КОНТАКТЫ		20
	ПРИЛОЖЕНИЯ		
П1	ПРАЙС-ЛИСТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА		22
П2	КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ		26
	ФОРМЫ		
Ф1	ЭСКИЗ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА		31
Ф2	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА		32
	ШАБЛОНЫ ДОВЕРЕННОСТЕЙ		
Д1	Единая доверенность от юридического лица		33
Д2	Единая доверенность от ИП		34
Д3	Единая доверенность от физического лица		35

Выставочный центр	Международный выставочный центр «Крокус Экспо».
Организатор	Красногорский филиал «Крокус Экспо» АО «КРОКУС».
Дирекция	Лица, уполномоченные Организатором для организации и проведения мероприятия.
Мероприятие	Выставка, ярмарка, корпоративное, конгрессное или иное мероприятие, проводимое Организатором в Выставочном центре.
Экспонент	Организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее с Организатором Договор об аренде выставочной площади либо стенда для участия в Мероприятии.
Участник	Экспоненты, Застройщики и другие лица, имеющие договорные отношения (в части оказания или заказа услуг) с Организатором или Генеральным застройщиком , а также подрядчики, привлеченные для работы на стенде сотрудники Экспонента, промоутеры, распространители рекламы, участники деловых мероприятий.
Застройщик	Организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее договор с Экспонентом на выполнение всего комплекса работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования, утилизации строительного мусора, а также художественно-оформительских работ на выставочной площади, арендованной Экспонентом.
Стенд без застройки (необорудованная площадь)	Часть выставочной площади Мероприятия, выделенная в месте и в рамках границ согласно условиям договора между Организатором и Экспонентом, предназначенная для размещения выставочного стенда, экспонатов, выставочного и иного, соответствующего тематике Мероприятия, оборудования.
Стенд со стандартной застройкой	Выставочная площадь, определенная договором между Организатором Мероприятия и Экспонентом, организованная и оборудованная стандартным выставочным конструктором Генерального застройщика.
Регистрационный взнос	Обязателен для всех участников Мероприятия. За счет регистрационного взноса в зависимости от наличия и предусмотренных форматов, обеспечиваются: функционирование системы регистрации посетителей, публикация информации о компании в официальном каталоге Мероприятия, а также предоставление компании бейджей Участников.
Общий период проведения Мероприятия	Полный период проведения Мероприятия, включающий период монтажа, Период проведения Мероприятия и период демонтажа, указанные в договоре с Экспонентом.
Период проведения Мероприятия	Период времени работы Мероприятия для посетителей, без учета сроков монтажа и демонтажа Мероприятия.
Генеральный застройщик	Генеральный застройщик «Крокус Экспо» – ООО «БилдЭкспо».

Справочник услуг	Справочник услуг, предоставляемых при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо», включающий перечень услуг и оборудования с указанием тарифов и условий их предоставления.
Заявки по Справочнику услуг	Комплект заявок для заказа услуг, предоставляемых при проведении Мероприятий в «Крокус Экспо».
Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»	Перечень наиболее существенных условий, обязательных для соблюдения Экспонентами, Участниками и Застройщиками, касающихся формы и объема предоставляемой ими информации, порядка и сроков выполнения тех или иных действий в период подготовки и проведения Мероприятия.
Инструкция по пожарной безопасности	Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже/демонтаже экспозиций и проведении мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо».

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА И ОГРАНИЧЕНИЯ

На стенде может располагаться только компания(-и), заключившая Договор с Организатором Мероприятия об аренде выставочной площади либо стенда для участия в Мероприятии и оплатившая этот договор. Сторонняя компания, располагающаяся на стенде Экспонента (согласно договоренности с ним), на любом свободном стенде или необорудованной площади, не имеющая договора с Организатором будет удалена с Мероприятия сотрудниками частного охранного предприятия.

Только сотрудникам и официальным представителям Экспонента разрешено работать на стенде. Работники стенда должны иметь при себе бейджи Участников, полученные в Отделе «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг»), которые дают право доступа в выставочный павильон в течение Общего периода проведения Мероприятия.

ТОРГОВЛЯ НА ВЫСТАВКЕ

Любые виды торговли на территории Выставочного центра должны осуществляться только в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере торговли, действующих на территории РФ.

ОПЛАТА И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Все счета оплачиваются в российских рублях в соответствии с Договором, Дополнительными соглашениями к нему и/или Договором-заявкой. При оплате используются реквизиты банка, указанные в счете. Обо всех несоответствиях по счетам необходимо сообщить в Дирекцию. Для оформления финансово-бухгалтерских документов во время проведения Мероприятия официальный представитель Экспонента должен иметь Доверенность. Образцы доверенностей представлены в разделе ДОВЕРЕННОСТИ.

Заказы на дополнительное оборудование и услуги, оформленные в Отделе «Сервис-центр» и в Дирекции в течение Общего периода проведения Мероприятия, предоставляются только при наличии такой возможности и 100% оплате в кассе на стойке «Информация и оформление услуг».

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ

Экспонент несёт материальную ответственность за любой ущерб, причиненный имуществу Организатора и Генерального застройщика (в том числе полу, стенам, колоннам здания, стандартному оборудованию стенда), а также собственности других Экспонентов. Экспонент возмещает Организатору убытки в случае повреждения арендованных выставочных, складских помещений, стендов, электросети, водопровода, канализации и прочего имущества, принадлежащего Организатору, а также все другие убытки, которые может понести Организатор по вине Экспонента.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПОЗИЦИИ

Экспонент и Застройщик обязаны соблюдать допустимую нагрузку на 1 м² открытых и закрытых выставочных площадей (подробнее см. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ ПАВИЛЬОНА 2). В случае превышения допустимых нагрузок, недостаточной устойчивости экспоната или особого типа его крепления, Экспонент обязан информировать об этом Организатора, и получить его разрешение на размещение экспоната.

Экспоненту следует организовать и осуществлять работу своей экспозиции таким образом, чтобы не препятствовать продвижению потока посетителей в проходах и не создавать угрозу или нарушение прав других Экспонентов и посетителей.

Любая демонстрация или действия, приводящие к затруднению движения посетителей в проходах или мешающие их непосредственному доступу к близлежащим выставочным стендам, будут приостановлены на срок, определенный Дирекцией. В целях безопасности и удобства посетителей, наблюдающих за демонстрациями и рекламной деятельностью, Экспоненты должны обеспечить для этого достаточное пространство на стенде.

Уровень шума при проведении на стендах различных рекламных акций или других мероприятий с использованием аудио- и видеоаппаратуры не должен превышать 75 дБ. Замеры уровня шума осуществляются сотрудниками Службы технической эксплуатации. В случае поступления жалоб со стороны других Экспонентов на высокий уровень шума и подтверждение этого факта, Организатор при первом случае выносит предупреждение, а при

повторном нарушении имеет право отключить источник шума после устного и/или письменного предупреждения.

Презентационное и аудиовизуальное оборудование Участников допускается к использованию на Мероприятии только после аккредитации данного оборудования в Отделе контроля технической документации Генерального застройщика.

Организатор Мероприятия оставляет за собой право отказать Экспоненту в выставлении продукции, которая может быть опасна для окружающих, не соответствует тематике выставки или не принадлежит Экспоненту.

Если стенд остаётся незанятым по истечении срока, предусмотренного для выполнения монтажа экспозиции, Организатор имеет право использовать невостребованную площадь по своему усмотрению.

МОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ

Ввоз экспонатов на стенд осуществляется через монтажные ворота в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ (въезд по пропускам для транспортных средств).

Монтаж выставочного стенда разрешается проводить в пределах арендованной Экспонентом площади. Проходы должны оставаться свободными от оборудования, тары и строительного мусора. При проведении малярных работ поверхности пола и примыкающих к стенду стен здания должны надежно закрываться полиэтиленовой пленкой или другим укрывным материалом.

В течение и по окончании монтажа Экспонент и/или Застройщик обязан:
вывезти всю тару и упаковку в специально отведенные места, а остатки строительного мусора – в бункеры;
привести в опрятный вид поверхности пола и строительных конструкций, если они были загрязнены в процессе монтажа.

Все лица, находящиеся на Выставочной площади во время проведения монтажно-демонтажных работ, должны использовать защитные каски, а также иные средства индивидуальной защиты необходимые для выполнения конкретных видов работ.

Доступ на Выставочную площадь в период монтажа и демонтажа лицам до 18 лет запрещен.

Использование средств индивидуальной мобильности на Выставочной площади в период монтажа и демонтажа запрещено.

ДЕМОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ

Начало демонтажных работ и вывоз экспонатов с выставочной территории возможны только после окончания Периода проведения Мероприятия. Время периода демонтажа указано в РАСПИСАНИИ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ. Организатор имеет право отказать в разрешении вывоза экспонатов с выставочной территории до начала периода демонтажа.

Экспонент обязан освободить и привести в первоначальное состояние за свой счет арендуемые у Организатора закрытые и открытые площади не позднее истечения срока их аренды.

ПРОДЛЕНИЕ ПЕРИОДА МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА

Экспонент/Участник/Застройщик при наличии возможности и по согласованию с Организатором может сверхурочно использовать Выставочную площадь, в том числе до начала или после окончания Общего периода проведения Мероприятия. Сверхурочное использование площади производится на условиях, предусмотренных Справочником услуг, если иное не предусмотрено Договором.

Минимально заказываемый период сверхурочного использования Выставочной площади составляет 2 (два) часа. При сверхурочном использовании Выставочной площади для проведения монтажных работ в период с 20:00 часов последнего дня монтажа до 08:00 часов первого дня Периода проведения Мероприятия тариф увеличивается на 100%.

Сверхурочное использование Выставочной площади в Общий период проведения Мероприятия оформляется в Отделе «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг») до 18:00 часов дня проведения работ.

Экспонент обязан обеспечить на месте работ присутствие своего уполномоченного представителя, а также лиц, ответственных за соблюдение правил по охране труда, из проводящих работы компаний.

В ночное время (с 20:00 часов до 08:00 часов) сверхурочного использования Выставочной площади дополнительный завоз грузов на Выставочную площадь не допускается.

ОХРАНА

Организатор выставки обеспечивает круглосуточную охрану места проведения Мероприятия, не осуществляя охрану экспонатов. Сотрудники частного охранного предприятия располагаются на входе в выставочные залы и у монтажных ворот. Организатор Мероприятия не несет ответственность за сохранность экспонатов.

В ночное время Общего периода проведения мероприятия Организатор несет ответственность за целостность периметров выставочных залов, а также печатей, размещаемых на входных группах в выставочные залы и монтажных воротах Выставочного центра.

РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Размещение рекламы сторонних выставочных мероприятий, товаров и услуг компаний, не принимающих участия в Мероприятии, категорически запрещено.

В случае нарушения данного положения, Организатор оставляет за собой право применить к Экспоненту санкции вплоть до закрытия выставочного стенда без выплаты компенсаций и возврата средств, уплаченных Экспонентом Организатору за участие в Мероприятии.

Распространение рекламной продукции Экспонентом за пределами собственного стенда может осуществляться только по согласованию с Дирекцией. Другие виды рекламной деятельности, как в пределах площади Мероприятия, так и на площади, не задействованной под проведение Мероприятия (регистрационные залы, переходы, открытая территория и пр.) – только по согласованию с Дирекцией и Департаментом рекламы и информации.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Соблюдение техники безопасности труда и пожарной безопасности является неотъемлемым условием участия Экспонента в Мероприятии. Вся ответственность за соблюдение данных требований целиком и полностью ложится на представителей Экспонента. Их невыполнение может повлечь расторжение Договора в одностороннем порядке со стороны Организатора.

Денежные средства, перечисленные Экспонентом, возврату не подлежат.

Подробная информация о мерах пожарной безопасности при монтаже/демонтаже экспозиций и проведении мероприятий в павильонах и на открытых площадках «Крокус Экспо» указана в «Инструкции о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо», размещенной на сайте выставки.

Все виды инженерного обеспечения (электротехнические работы, подключение воды и воздуха) выполняются только специалистами Генерального застройщика.

В помещениях выставочного центра запрещается:



производить огневые работы (сварочные, паяльные, резку металла и т.д.) без согласования со Службой пожарной безопасности;

загромождать подступы к устройствам извещения о пожаре, внутренним пожарным кранам и огнетушителям;

хранить горючие отходы и упаковку (разовая тара утилизируется, возвратная – складывается в складском помещении);

демонстрировать в действии экспонаты с применением открытого огня;

нарушать целостность спринклерных оросителей установок пожаротушения, дымовых и ручных пожарных извещателей, световых указателей направления эвакуации, динамиков системы оповещения, устройство (телефон) обратной связи с оператором УПО АО «КРОКУС»;



использовать краски, лаки, клеящиеся и другие покрытия для пола, стен, колонн здания, стандартного оборудования стенда и асфальтового покрытия;

использовать для оформления стендов горючие материалы, не обработанные огнезащитным составом;

устанавливать и использовать сосуды с горючими газами;

использовать работающие под давлением сосуды, не прошедшие технического освидетельствования;

использовать деревообрабатывающий и шлифовальный инструмент без пылесборников;

без согласования изменять схему электромонтажа в процессе проведения выставки, применять не заявленные дополнительные электроприборы;



использовать бытовые электроудлинители, нестандартные (самодельные) электроприборы;

размещать прожекторы и софиты ближе 0,3 м от горючих конструкций и спринклерных оросителей, обертывать электролампы бумагой, тканью и другими сгораемыми материалами;

применять в светильниках рассеиватели из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов;

производить крепление элементов стенда к стационарным металлоконструкциям и стеновым панелям посредством крепежных изделий и липкой ленты, а к полу (поверхности асфальтового покрытия) – посредством анкерных болтов;

производить монтаж строительных конструкций в местах размещения стационарно расположенных электрических щитов, пожарных шкафов, телекоммуникационных шкафов и другого инженерного оборудования;



самостоятельно производить любые подсоединения к источникам электроснабжения, воды и сжатого воздуха;

самостоятельно производить открытие кранов подачи воды и воздуха, включение электропитания на распределительных электрощитах;

самовольно передвигать, вскрывать, разбирать передвижные и стационарные электрощиты и производить подсоединения к ним.



Курение в выставочных залах, на территории (месте) экспозиции категорически запрещается. Курение допускается только в специально отведенных и оборудованных для этой цели местах, расположенных не ближе 15 м от входов в здания и павильоны.

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

МОНТАЖ			
22 января	ПН	09:00 – 20:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь и оборудованная площадь) ^{1,2}
23 января	ВТ	08:00 – 20:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь и оборудованная площадь) ^{1,2}
24 января	СР	08:00 – 20:00	Заезд участников
ПЕРИОД РАБОТЫ ВЫСТАВКИ			
25 января	ЧТ	08:00 – 20:00	Время работы павильона ⁴
		10:00 – 18:00	Время работы выставки для посетителей
26 января	ПТ	08:00 – 20:00	Время работы павильона ⁴
		10:00 – 16:00	Время работы выставки для посетителей
ДЕМОНТАЖ			
26 января	ПТ	17:00 – 20:00	Въезд автомобилей в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ для вывоза экспонатов
		20:00	Оборудованная площадь должна быть освобождена ⁵
27 января	СБ	08:00 – 20:00	Демонтаж стендов
		20:00	Павильон должен быть освобожден, оборудование и конструкции стендов демонтированы и вывезены ⁶

1. Возможность и стоимость продления монтажа/демонтажа уточняйте в Дирекции.
2. Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо заранее согласовать в Дирекции.
3. Любой стенд, не занятый к 20:00 часам 24 января 2024 г., будет считаться свободным. Сообщите письменно, если Вы не можете занять стенд к этому сроку.
4. Вход в павильоны — только по бейджам Участников. Запрещено вести монтажные работы на стендах, монтажные пропуска недействительны. С 08:00 до 20:00 ответственность за сохранность экспонатов на стенде несет Экспонент.
5. Все экспонаты и оборудование должны быть вывезены. В противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет Экспонент.
6. Все строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должны быть вывезены с территории Выставочного центра за счет Экспонента или его Застройщика. При необходимости Застройщики/Экспоненты должны заранее заказать утилизацию мусора в мусорные контейнеры. В случае нарушения этого правила на Экспонента или его Застройщика налагаются штрафы (см. «Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ “Крокус Экспо”»).

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

СХЕМА МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ

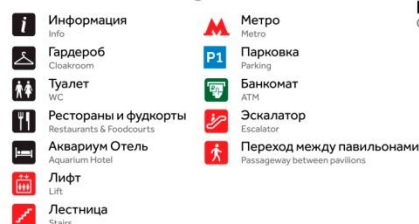
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР «КРОКУС ЭКСПО»

Конференц-залы Conference halls

Павильон 1, этаж 1
Pavilion 1, level 1

Конференц-залы A, B, C, D, E, F, G
Conference halls A, B, C, D, E, F, G

Обозначения Legend

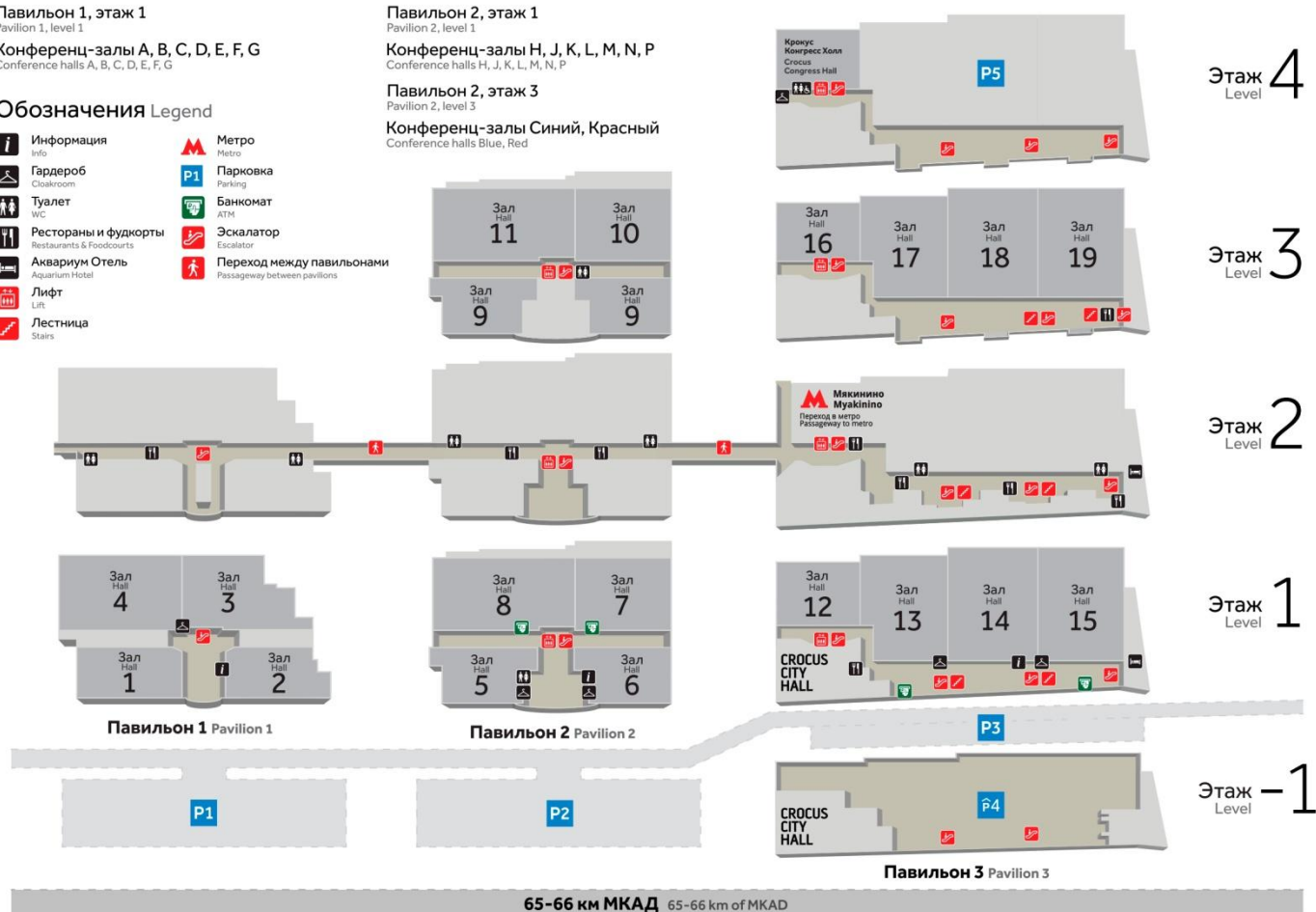


Павильон 2, этаж 1
Pavilion 2, level 1

Конференц-залы H, J, K, L, M, N, P
Conference halls H, J, K, L, M, N, P

Павильон 2, этаж 3
Pavilion 2, level 3

Конференц-залы Синий, Красный
Conference halls Blue, Red



ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ ПАВИЛЬОНА 2

Конфигурацию, размеры и имеющиеся ограничения по застройке, высоту под балконами и переходами, расположение и размеры монтажных ворот и межзальных дверей, размеры грузовых лифтов, а также расположение лючков см. на технических планах выставочных залов и прочей документации, полученной у Генерального застройщика.

	1-й уровень (1-й этаж)				2-й уровень (3-й этаж)		
	Зал 5	Зал 6	Зал 7	Зал 8	Зал 9	Зал 10	Зал 11
Площадь	4 425 м²	4 423 м²	8 538 м²	12 780 м²	9 735 м²	8 443 м²	12 635 м²
Допустимая площадь застройки	4 072 м²	4 070 м²	7 945 м²	12 069 м²	9 000 м²	7 882 м²	11 815 м²
Максимально допустимая нагрузка на пол ¹	20 т/1 м²	20 т/1 м²	20 т/1 м²	20 т/1 м²	0,75 т / 1 м²	0,75 т/1 м²	0,75 т/1 м²

¹ Для распределенной нагрузки.

Допустимая точечная нагрузка определяется исходя из количества и размера опор, а также общего веса экспоната (стенда).

Высота до ферм перекрытия	7,95 м	7,95 м	7,95 м	7,95 м	7,85 м	7,85 м	7,85 м
Максимально допустимая высота застройки	6,95 м	6,95 м	6,95 м	6,95 м	6,85 м	6,85 м	6,85 м
Количество грузовых лифтов	нет	нет	нет	нет	4	5	4
Номера грузовых лифтов	–	–	–	–	9, 10, 11, 12	6, 7, 8, 9, 10	1, 2, 3, 4

Максимально допустимый размер перевозимых грузов

высота	–	–	–	–	2,1 м	2,1 м	2,1 м
ширина	–	–	–	–	2,35 м	2,35 м	2,35 м
длина	–	–	–	–	5,65 м	5,65 м	5,65 м
Максимально допустимый вес перевозимых грузов	–	–	–	–	3 200 кг	3 200 кг	3 200 кг
Количество монтажных ворот	3	3	5	5	4	5	4
Номера монтажных ворот	16, 17, 18	44, 45, 46	37, 38, 39, 40, 41	21, 22, 23, 24, 25	19, 20, 42, 43	34, 35, 36, 42, 43	26, 27, 28, 29

Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через монтажные ворота

высота	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	–	–	–
ширина	4,0 (6,8) м	4,0 (6,8) м	4,0 (6,8) м	4,0 (6,8) м	–	–	–

Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через межзальные двери

высота	4,3 м	4,3 м	4,3 м	4,3 м	5,8 м	5,8 м	5,8 м
ширина	5,3 м	5,3 м	5,3 м	5,3 м	5,3 м	5,3 м	5,3 м

Максимально допустимые нагрузки на балки перекрытий при выполнении подвесов

на одну точку	250 кг	250 кг	250 кг	250 кг	250 кг	250 кг	250 кг
на одну балку (ферму)	1 600 кг	1 600 кг	1 600 кг	1 600 кг	1 600 кг	1 600 кг	1 600 кг

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

	1-й уровень (1-й этаж)				2-й уровень (3-й этаж)		
	Зал 5	Зал 6	Зал 7	Зал 8	Зал 9	Зал 10	Зал 11
Возможность подключений через лючки							
электричества напряжением 220/380 В ²	да	да	да	да	да	да	Да
водопроводной воды	да	да	да	да	да	да	да
магистрального сжатого воздуха	да	да	да	да	нет	нет	нет
² Электрические подключения также могут быть выполнены от силовых щитов, расположенных на колоннах и стенах залов.							
Количество конференц-залов / переговорных комнат	7 / 5				2 / 0		

СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ

Застройку стандартных выставочных стендов осуществляет Генеральный застройщик.

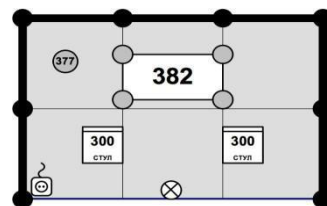
Стенд со стандартной застройкой – это площадь, оборудованная стандартным выставочным конструктором, состоящим из легких алюминиевых конструкций и пластиковых панелей на ковровом покрытии. Стенд включает стандартный набор мебели, электрооборудования и указание названия компании на фризе в соответствии с утвержденной комплектацией и заказанным метражом (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 2). В приложении приведены образцы схем, однако Экспонент может спроектировать схему своего стенда самостоятельно, располагая стены и мебель по своему усмотрению.

Экспонент может заказать дополнительное оборудование (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 1), помимо входящего в стандартную стоимость.

При заказе стенда Экспоненту необходимо предоставить заполненные ФОРМЫ 1 и 2 (ЭСКИЗ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА и ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА). При заполнении используются ПРИЛОЖЕНИЯ 1, 2.

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ 1

Начертите план-схему Вашего стенда с учетом заказанного метража (соблюдая пропорции), указанием открытых сторон, а также оборудования, которое должно быть установлено на стенде (включая дополнительно заказанное оборудование по ФОРМЕ 2), выделив все отдельно стоящие элементы (стены, мебель, розетки, осветительные приборы и пр.). Экспонаты на схеме не указываются!



Оборудование, не отображенное на плане, на стенде **установлено не будет!**



Оборудование, входящее в стоимость стандартного стенда, указано в ПРИЛОЖЕНИИ 2 – КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ. Обращаем Ваше внимание, стандартная комплектация стендов не меняется. Если Вам необходимо дополнительное оборудование, заполните ФОРМУ 2. Перечень дополнительного оборудования и стоимость указаны в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

В случае отсутствия ФОРМЫ 1, стенд выполняется исходя из набора стандартного оборудования и примеров выполнения стандартных стендов. В случае углового расположения стенда и отсутствия дополнительных указаний Экспонента, панели с открытой стороны стенда не устанавливаются.



Если заказанное оборудование отсутствует на Вашем стенде, сообщите об этом в Дирекцию выставки.



Смонтированные и оформленные Генеральным застройщиком стенды не подлежат каким-либо самостоятельным изменениям, полным или частичным демонтажным работам со стороны Экспонента. Экспонент не имеет права производить изменения конструкций и электрооборудования стенда. В случае нарушения данного условия и порчи оборудования, Экспонент выплачивает штраф в размере 100% стоимости демонтированного и/или поврежденного оборудования (конструкций).



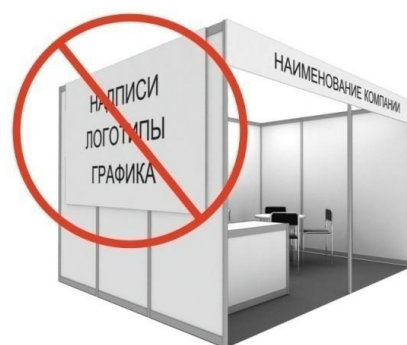
ВНИМАНИЕ! Экспоненты, зарезервировавшие СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ, с 29 декабря 2023 г. не смогут изменить заказ на СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ (необорудованная площадь).

В последний день монтажа Экспоненту необходимо под залог получить у представителей Генерального застройщика ключи от дверей офисной части стенда и ключи в комплекте с замком от витрин (в случае заказа витрин).



В случае нарушения данных требований, Организатор оставляет за собой право приостановить строительство стенда во время монтажа до устранения нарушений и наложить штраф.

Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов.



Размещение экспонатов производится в границах стенда. Ни одна часть конструкции стенда (в т. ч. светильники, флаги, декоративные элементы, экспозиция и пр.) не должна выходить за пределы занимаемой выставочной площади, в том числе в вертикальной проекции стенда.



Стороны стенда, которые являются открытыми, не могут быть самостоятельно перекрыты Экспонентом стенами.



Не допускается загромождение проходов между стендами, размещение материалов, оборудования и предметов личного обихода на стендах других Участников.

Должны быть обеспечены: свободный доступ к элементам управления (пожарные гидранты, силовые щиты, коммутационные шкафы), расположенным на опорных колоннах и вдоль стен, и к эвакуационным выходам.



Запрещается крепить экспонаты и элементы оформления к электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию, находящемуся на стенде и не предназначенному для этих целей.



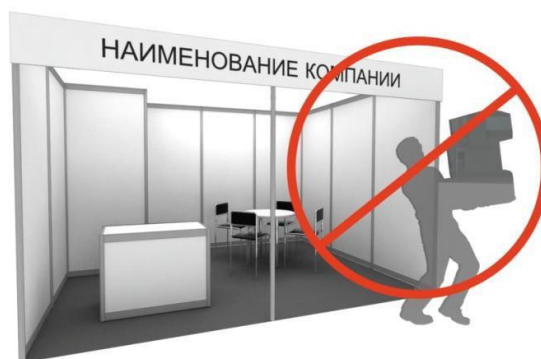
Запрещается производить самостоятельную оклейку стеновых панелей, использовать скотч и иные склеивающие материалы при оформлении стеновых панелей информационно-рекламной продукцией; запрещается использовать степлеры для крепления рекламных и других материалов; запрещается производить работы, связанные со сверлением конструкций стендов.



Запрещается производить на стенде любые электромонтажные работы, не согласованные с Генеральным застройщиком, включая замену лампочек и включение своих осветительных приборов.

Размещение на стендах дополнительного освещения или мобильных конструкций, имеющих собственные электрические цепи, допускается только по согласованию с Генеральным застройщиком.

Запрещается использовать стулья в качестве стремянок.



Запрещается выносить и вывозить переданное во временное пользование оборудование.



Монтаж элементов нестандартных конструкций стендов и интерьерного оформления, не являющихся экспонатами, внутри стандартных модульных конструкций (самостоятельная достройка или оформление, оказывающее существенное воздействие на конструкцию стандартного стенда) Участником Мероприятия возможна только по согласованию с Генеральным застройщиком после прохождения контроля проектно-технической документации предполагаемых работ.

Организатор не обеспечивает мебелью и прочим оборудованием Экспонентов, арендующих только площадь.

В случае аренды только площади, Экспонент ответственен за организацию застройки и оснащение своего стенда. Дизайн стенда должен быть выполнен в соответствии с правилами Мероприятия, согласован с Дирекцией и Генеральным застройщиком. При несоблюдении существующих требований монтаж стенда будет запрещен.

В случае строительства и оборудования выставочных стендов и/или производства строительно-монтажных работ сторонней организацией Экспонента, эта фирма-застройщик должна пройти аккредитацию у Генерального застройщика. Фирма-застройщик будет допущена к выполнению работ только при условии заключения ею и Генеральным застройщиком соответствующего договора.

В случае надстройки второго этажа стенда Экспонент вносит дополнительную арендную плату из расчёта 30% от арендной ставки одного квадратного метра за каждый квадратный метр пола второго этажа стенда.

Никакие части конструкции стенда, а также флаги, вывески и иное оборудование не должны выходить за пределы площади, определенной договором. Дирекция Мероприятия оставляет за собой право требования убрать подобные элементы и конструкции стенда за счёт Экспонента.

УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА

Генеральным застройщиком «Крокус Экспо» является компания ООО «БилдЭкспо». Подробная информация о Генеральном застройщике — на сайте www.buildexpo.ru.

Перечень и стоимость услуг и оборудования, предоставляемого Генеральным застройщиком, указана в ПРИЛОЖЕНИИ 1.



Заявки на дополнительные услуги и оборудование подаются в сроки, указанные в договоре на участие в Мероприятии. Заказы, поступившие после указанных сроков, будут приниматься только при наличии необходимого оборудования.

ПРИ ЗАКАЗЕ СТЕНДА СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ

Генеральный застройщик осуществляет застройку стандартных выставочных стендов. Подробнее см. раздел СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ.

ПРИ ЗАКАЗЕ НЕОБОРУДОВАННОЙ ПЛОЩАДИ

При аренде необорудованной выставочной площади Экспонент может воспользоваться услугами Генерального застройщика или сторонней фирмы-застройщика при условии прохождения аккредитации в Отделе контроля технической документации Генерального застройщика. Подробнее см. раздел СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ (необорудованная площадь).

ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСТВА, ВОДЫ, СЖАТОГО ВОЗДУХА

Подключение электричества к стенду осуществляет Генеральный застройщик. Самостоятельное подключение к главной сети запрещено. Распределительный электрощит, розетки и провода обеспечиваются самим Экспонентом, либо его Застройщиком. Подключение кухонного и технологического оборудования, принадлежащего Экспоненту, производится к сантехническому устройству выставочного павильона. Шланги, соединительная арматура, обеспечиваются самим Экспонентом, либо его Застройщиком.



Для Участников, заказавших Стенд со стандартной застройкой, стандартное напряжение на выставке – 220 В. Необходимость напряжения в 380 В указывается в ФОРМЕ 1. В случае работы оборудования на 110 В, необходимо иметь адаптер.

Для заказа электричества, воды, сжатого воздуха необходимо заполнить заявку на дополнительные услуги (ФОРМА 2) и указать на схеме стенда их расположение (ФОРМА 1), используя соответствующие условные обозначения.

АУДИОВИЗУАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Генеральный застройщик предоставляет в аренду все необходимое аудио-, видео-, звуковое, проекционное и презентационное оборудование, в том числе светодиодные экраны, плазменные панели, бесшовные панели, оборудование для синхронного перевода, конференц-системы, видеопроекторы, ноутбуки и пр.

Использование собственной техники и аудиовизуальных устройств (ЖК/плазменных панелей диагональю от 28 дюймов, проекционного оборудования, комплектов звукоусиления, видеостен и т.п.) допускается только после аккредитации оборудования у Генерального застройщика.

Подробности о порядке и стоимости разрешения на использование собственного оборудования уточняйте в Отделе контроля технической документации ООО «БилдЭкспо».

РАЗМЕЩЕНИЕ ПОДВЕСНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Проект производства работ по подвесу и снятию легких конструкций на высоте с указанием веса подвешиваемой конструкции и точек подвеса выполняется Застройщиком и согласуется с Генеральным застройщиком и Службой технической эксплуатации «Крокус Экспо».

В стоимость входят подвес и снятие подвесных конструкций. Работы проводятся в период монтажа и демонтажа Мероприятия. В часы работы Мероприятия подвесы не производятся. При выполнении работ в период с 20:00 часов до 08:00 часов их стоимость увеличивается на 100%.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ОБОРУДОВАНИЕ



Полный список услуг и оборудования, предоставляемых при проведении мероприятий в Выставочном центре, перечислены в Справочнике услуг.

Заказ услуг осуществляется на основании заявок по Справочнику услуг.

ДОСТАВКА ГРУЗОВ И ТАМОЖЕННАЯ ОЧИСТКА

Транспортно-экспедиторские и таможенные услуги по обработке иностранных грузов, и услуги по обработке всех грузов для Экспонентов-нерезидентов предоставляются Официальным экспедитором и Официальным таможенным брокером «Крокус Экспо».

Полный список международных экспедиторов, являющихся официальными партнерами Выставочного центра и допущенных для работы на его территории, представлен на сайте «Крокус Экспо».

ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ

Отдел транспорта и логистики «Крокус Экспо» осуществляет широкий комплекс услуг в области погрузочно-разгрузочных и такелажных работ с использованием самого современного оборудования. К услугам Участников: погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы с применением грузоподъемных механизмов, предоставление в аренду подъемно-транспортных механизмов, организация временных стоянок транспорта. Все виды погрузочно-разгрузочных работ на территории Выставочного центра выполняются исключительно сотрудниками Выставочного центра. Использование собственных грузоподъемных механизмов не допускается.

При заказе услуг погрузочно-разгрузочных работ ОТИЛ (автогрузы, груз в контейнерах), въезд в Зону проведения ПРР осуществляется без оплаты по пропускам с правом единоразового использования на время проведения работ. Пропуск оформляется в день выполнения работ при нахождении транспортного средства на территории Торгово-выставочного комплекса «Крокус Сити».

Нормативные периоды времени нахождения транспортного средства в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ:

для легкового транспорта — 1 час;

для грузового транспорта — 2 часа;

для легкового транспорта с прицепом — 2 часа.



За каждые начавшиеся 30 минут превышения нормативного периода взимается дополнительная плата в размере 1 000 рублей.

РЕКЛАМА

Участникам Мероприятия доступны различные рекламные активности, которые значительно улучшают показатели работы на площадке и итоги участия в Мероприятии, являясь источником дополнительной информации для посетителей: навигация к стенду, распространение рекламной продукции, приглашения на деловые мероприятия, семинары или мастер-классы, оповещение о специальных акциях и многое другое. Полный перечень рекламных возможностей с подробным описанием размещен на сайте www.crocus-reklama.ru.

КЕЙТЕРИНГ

Привлечение организаций для осуществления услуг кейтеринга и/или продажи продуктов питания допускается по согласованию с «Крокус Экспо».



ОХРАНА

Участник может заказать дополнительную индивидуальную охрану стенда как в период работы Мероприятия, так и в сверхурочное время. При заказе услуг охраны оформляется отдельный договор-заявка на основании договора-поручения, действующего между «Крокус Экспо» и охранными организациями. Оплата производится в кассу или на расчетный счет «Крокус Экспо».

Услуги охраны на территории Выставочного центра могут быть заказаны только у «Крокус Экспо». Услуги охраны оказывают охранные организации, имеющие лицензию на осуществление охранной деятельности и аккредитованные «Крокус Экспо».

УБОРКА СТЕНДА

Любые работы по уборке в Выставочном центре производятся исключительно силами Административно-хозяйственного департамента «Крокус Экспо» непосредственно или с привлечением аккредитованных им компаний. Исключения составляют: работы по уборке, протирке и полировке экспонатов.

Одноразовая уборка стенда предполагает уборку напольного покрытия стенда пылесосом (ковролин) либо влажную уборку (ламинат, напольная плитка), очистку корзин от мусора.

СРОКИ ЗАКАЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ОБОРУДОВАНИЯ

Заявки на дополнительные услуги и оборудование подаются в сроки, указанные в договоре на участие в Мероприятии. Заказы, поступившие после указанных сроков, будут приниматься только при наличии необходимого оборудования.



Если сроки заказа дополнительных услуг и оборудования не указаны в договоре, то Экспонент обязан не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Общего периода проведения Мероприятия оформить все необходимые заявки.

Стоимость услуг и оборудования, предоставляемых по Справочнику услуг, заказанных позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Общего периода проведения Мероприятия, возрастает на 50%.



ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

БЕЙДЖИ УЧАСТНИКОВ



Бейдж Участника дает право прохода на территорию Мероприятия в течение Общего периода его проведения, включая периоды монтажа и демонтажа.

Бейджи Участников выдаются в Отделе «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг») из расчета 1 бейдж на каждые 5 м².

Для получения бейджей Участников, представителю Участника необходимо иметь при себе доверенность. Образцы доверенностей представлены в разделе ДОВЕРЕННОСТИ.

ПРОПУСКА ДЛЯ МОНТАЖНИКОВ И ПЕРСОНАЛА



Для доступа на площадку Мероприятия в периоды монтажа и демонтажа Застройщикам, подрядчикам, привлеченным Экспонентам, необходимы монтажные пропуска.

Застройщики получают монтажные пропуска в Отделе контроля технической документации Генерального застройщика на основании поданных списков только после прохождения аккредитации.

Экспоненты (в том числе для привлеченных подрядчиков) получают монтажные пропуска на стойке «Информация и оформление услуг» на основании Письма на монтажные пропуска на бланке компании с указанием зала, стенда и списка сотрудников.

При получении необходимо предъявить согласованное ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА с отметкой Дирекции. Если ничего не ввозится, то отметка Дирекции (подтверждающая согласование) необходима на Письме на монтажные пропуска.

ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ



ПРОЕЗД ГРУЗОВОГО ТРАНСПОРТА ЧЕРЕЗ АРКУ «КРОКУС СИТИ» КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕН!

При заезде на территорию МВЦ «Крокус Экспо» водители машин, доставляющих оборудование и экспонаты, до момента получения пропуска на проезд в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ размещают транспортные средства на бесплатной парковке перед выставочными павильонами или на специально выделенной для этих целей парковке – по указанию сотрудников Службы организации движения.

Въезд в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ осуществляется только по пропускам.

Пропуск оформляется на одно транспортное средство и предоставляет право на однократный въезд для осуществления самостоятельной погрузки или выгрузки с/на транспортное средство определенного типа в период монтажа или демонтажа Мероприятия согласно нормативным периодам.



Порядок ввоза и вывоза оборудования и экспонатов, бланк ПИСЬМА ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА размещены на официальном сайте МВЦ «Крокус Экспо».

Приобретение пропусков:

- по безналичному расчёту: до начала Общего периода проведения Мероприятия направить запрос по электронной почте в Отдел «Сервис-центр» с указанием типа транспортного средства, мероприятия, зала и номера стенда,

приложив реквизиты заказчика;

- за наличный расчёт: оформить заказ пропуска непосредственно на стойке «Информация и оформление услуг».

Получить пропуск в Зону проведения ПРР можно только на основании оформленного и согласованного ПИСЬМА ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА в Отделе в «Сервис-центр»:

- на стойке «Информация и оформление услуг»;
- по электронной почте.



Для въезда в Зону проведения ПРР необходимо наличие пропуска на бумажном носителе или на мобильном устройстве.

Восстановление пропуска для въезда в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ (на транспортное средство того же типа) предусмотрено при условии, что пропуск не использовался. Для восстановления пропуска оформляется соответствующее заявление в Отделе «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг») с указанием номера пропуска.

Пропуск возврату не подлежит.

Для ввоза оборудования и экспонатов необходимо:

- заполнить ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА с подробным описанием ввозимого оборудования и материалов на фирменном бланке компании с подписью и печатью руководителя;
- предоставить ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА в Дирекцию, где Экспонент получает разрешение на ввоз (соответствующую отметку на ПИСЬМЕ ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА), возможно только при отсутствии задолженностей по оплате и предоставлению оригиналов всех документов на участие в Мероприятие (договор, приложения, заявки, доверенности и пр.);
- отправить ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА с отметкой Дирекции в Отдел «Сервис-центр» по электронной почте или предоставить непосредственно на стойке «Информация и оформление услуг»;
- оформленные по электронной почте ПИСЬМА ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА необходимо распечатать в 3-х экземплярах.

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

КОНТАКТЫ

СЛУЖБЫ МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

Основание для обращения	Контактное лицо	Должность	Телефон	E-mail
ДИРЕКЦИЯ ВЫСТАВКИ				
Общие вопросы, оформление документов (договора, акты, счета-фактуры и пр.)	Ежова Ирина Владимировна	Директор выставки	Моб. тел.: +7 (903) 724-00-61	i.ezhova@crocus-expo.ru
	Ардатова Анна Владимировна	Главный менеджер	+7(495) 727-25-88 Моб. тел.: +7 (968) 727-94-97	a.ardatova@crocus-expo.ru
Согласование стендов со стандартной застройкой, предоставление ФОРМ 1,2	Илясов Даниил	Отдел стандартных выставочных мероприятий ООО «БилдЭкспо»	Моб. тел.: +7 (916) 435-56-17	ilyasov.@builandexpo.ru
СЕРВИС-ЦЕНТР (СТОЙКА «ИНФОРМАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ УСЛУГ»)				
Получение пропусков в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ, бейджей Участников, пригласительных билетов, предоставление писем на ввоз и вывоз оборудования и экспонатов, оплата услуг (наличный расчет)			Павильон 2: +7 (495) 727-11-38	Service2@Crocus-Expo.ru
ОТДЕЛ ТРАНСПОРТА И ЛОГИСТИКИ				
Погрузочно-разгрузочные и такелажные работы, аренда подъемно-транспортных механизмов и пр.			+7 (495) 727-25-87	Trans@Crocus-Expo.ru
ДЕПАРТАМЕНТ РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ				
Заказ рекламы на территории, аренда рекламных конструкций, широкоформатная печать	Крылова Елизавета	Старший менеджер	+7 (495) 727-26-39 Моб. тел.: +7 (926) 351-49-97	Krylova@Crocus-Expo.ru
СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ				
Согласование нагрузки на выставочных площадях, подвесов	Федоров Сергей Юрьевич	Главный инженер	Моб. тел.: +7 (977) 525-56-30	S.Fedorov@crocus-expo.ru
СЛУЖБА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ				
Согласование пожаро- и взрывоопасных экспонатов, и материалов, баллонов со сжатыми газами	Романишин Иван Васильевич	Ведущий специалист	Моб. тел.: +7 (916) 547-04-51	I.Romanishin@Crocus-Expo.ru

ООО «БИЛДЭКСПО» – ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАСТРОЙЩИК МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

Основание для обращения	Место нахождения	Контактное лицо	Должность	Телефон	E-mail
ОТДЕЛ АУДИОВИЗУАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И СВЯЗИ					
Предоставление в аренду звукоусилительного оборудования, аудио-, видео-, проекционной техники для установки в специализированных помещениях «Крокус Экспо» и на стендах Экспонентов		Едидович Михаил	Руководитель отдела	+7 (495) 727-26-15 Моб. тел.: +7 (925) 488-53-60	Micke67@crocus-off.ru
ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ					
Электротехнические и сантехнические работы, подача сжатого воздуха, аренда электротехнического оборудования, электромонтаж	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 115	Дороненко Алексей	Зам. главного энергетика	+7 (495) 727-24-38 Моб. тел.: +7 (916) 435-51-33	ote@buildexpo.ru
ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ					
Проверка и согласование технической документации для самостоятельных Застройщиков, контроль технической документации электросетей при самостоятельной застройке, услуги по статическим расчетам, электролаборатории, услуги по пожарной безопасности, аренда лебедок	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 119	Московские компании: Мешков Андрей Вячеславович	Заведующий электролабораторией и противопожарной системой обеспечения	+7 (495) 727-26-71 +7 (495) 727-26-71 Моб.тел.: +7(916) 434-82-13	sales@buildexpo.ru
		Компании из регионов и иностранные компании: Сопина Вероника Викторовна	Начальник отдела		
Согласование аудио-, видеотехники, используемой на Мероприятиях		Рыжов Семен Германович	Технический менеджер	+7 (495) 727-26-71	ingener@buildexpo.ru
КОМПАНИИ-ПАРТНЕРЫ					
Основание	Компания	Телефон		E-mail	
Кейтеринг	Backstage Catering	+7 (925) 771-16-17		info@backstagecatering.ru	
	Sucré	+7 (925) 544-70-45, +7 (925) 508-60-06		crocus-banket@mail.ru , sucré.banket@gmail.com	

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА
П1 – ПРАЙС-ЛИСТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ
И УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА

№	НАИМЕНОВАНИЕ	КОД	ЦЕНА ЗА ЕДИНИЦУ (вкл. НДС 20%)
МЕБЕЛЬ			
1	Стул чёрный (кожезаменитель)	300a	1148
2	Стул серый (пластик)	300b	1148
3	Стул белый (пластик)	300c	1148
4	Стул серый (ткань)	300d	1148
5	Стул мягкий	303	1626
6	Стул офисный крутящийся	305	2008
7	Стул барный	306	1912
8	Стол 800×800	310	2869
9	Стол круглый D=800	314	2869
10	Стол 800×1200	315	3441
11	Стол барный D=600, H=1200	316a	4207
12	Стол барный D=600, H=800	316b	4207
13	Стол круглый стеклянный D=800	314a	4207
14	Кресло одноместное без подлокотников, кожезаменитель, 600×820 (чёрное, белое)	333a	8314
15	Кресло одноместное с подлокотниками, кожезаменитель, 800×820 (чёрное, белое)	333b	8314
16	Диван двухместный без подлокотников, кожезаменитель, 1200×820 (чёрный, белый)	334a	12953
17	Диван двухместный с подлокотниками, кожезаменитель, 1460×820 (чёрный, белый)	334b	12953
18	Журнальный стеклянный столик, 900×550, H=400	335a	11415
19	Журнальный стеклянный столик, 800×450, H=400	335b	5500
20	Журнальный стеклянный столик, D=800, H=495	336	11415
21	Стол для переговоров 1000×2200, H=720	337	21025
22	Стол-подиум 500×1000, H=800 (из конструктива)	382	2772
23	Стол-подиум 500×500, H=800 (из конструктива)	382a	2404
24	Стол-подиум 500×1000, H=500 (из конструктива)	383	2772
25	Стол-подиум 500×500, H=500 (из конструктива)	383a	2404
26	Стол-подиум 500×1000, H=1100 (из конструктива)	386	3537
27	Стол-подиум 500×500, H=1100 (из конструктива)	386a	2485
28	Стол-подиум 500×1000, H=175 (из конструктива)	388	2404
29	Стол-подиум 500×500, H=175 (из конструктива)	388a	1923
30	Стол-подиум 1000×1000, H=800 (из конструктива)	384	3823
31	Стол-подиум 1000×1000, H=500 (из конструктива)	385	3823
32	Стол-подиум 1000×1000, H=175 (из конструктива)	389	2485
33	Стол-подиум 1000×1000, H=1100 (из конструктива)	387	4493
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СТОЙКИ, ШКАФЫ АРХИВНЫЕ			
34	Информационная стойка 500x1000, H=1100	318	4207
35	Информационная стойка 500x500, H=1100	318a	3537
36	Информационная стойка радиусная угловая 500x500, R=500, H=1100	318r	4207
37	Информационная стойка 500x1000, H=1100 с узкой верхней полкой	319	4207
38	Информационная стойка радиусная R1=500, R2=1000, H=1100	708	8887
39	Информационная стойка радиусная R=1000, H=1100	709	6405
40	Шкаф архивный 500x1000, H=1100 (дверками 645x500)	317	4970
41	Шкаф архивный 500x1000, H=800 (с дверками 645x500)	320	4207
42	Шкаф архивный 500x1000, H=1100 (с дверками 950x500)	321	4970
43	Дверцы в столы-подиумы 382,384, инфостойки 318, 319	113	1339

ВИТРИНЫ			
44	Витрина 500x1000, H=1100 (с нижними дверцами)	394	7073
45	Витрина 500x500, H=1100 (нижние дверцы)	394a	5736
46	Витрина 500x500, R=500, H=1100 (с нижними дверцами)	394ar	7073
47	Витрина радиусная H=1100, R=1000 (с нижними дверцами)	394r	8411
48	Витрина 500x1000, H=2000 (2 стеклянные полки, нижние дверцы)	396	9080
49	Витрина 500x500, H=2500 (2 ст. полки, нижние дверцы, подсветка)	398	9940
50	Витрина 500x500, R=500, H=2500 (2 ст. полки, нижние дверцы,подсветка)	398a	8507
51	Витрина радиусная H=2500, R=1000 (2 ст. полки, нижние дверцы, подсветка)	398ar	9940
52	Витрина радиусная H=2500, R=1000 (2 ст. полки, нижние дверцы, подсветка)	399	19113
53	Витрина круглая H=2500, $\varnothing$ =1000 (с подсветкой)	400	25419
СТЕЛЛАЖИ И ПОЛКИ			
54	Стеллаж из 5 полок 300x1000, H=2070	340	2869
55	Стеллаж из 5 полок 500x1000, H=2070	701	4207
56	Стеллаж из 5 полок 1000x1000, H=2070	702	5543
57	Стеллаж передвижной 500x1000, H=1600	740	5543
58	Решётка настенная (1500x800), ячейка 50x50, без крючков	375	4207
59	Европанель с перфорацией (навесная) 955x2000, без крючков	376a	4493
60	Европанель с перфорацией (навесная) 955x1000, без крючков	376b	3250
61	Проспектодержатель отдельностоящий	324	2199
62	Дополнительная деревянная полка (500x1000, 500x500)	112a	1339
63	Дополнительная деревянная полка радиусная (Rвнутр.=500, Rвнеш.=1000)	112b	2105
64	Дополнительная деревянная полка $\varnothing$ =1000	112c	2869
65	Дополнительная стеклянная полка (500x1000, 500x500) в витрину 398, 398a	111a	1339
66	Дополнительная стеклянная полка (Rвнутр.=500, Rвнеш.=1000) в витрину 399	111b	2105
67	Дополнительная стеклянная полка $\varnothing$ =1000 в витрину 400	111c	2869
68	Крючок S-образный L50 (для настенной решётки)	378a	193
69	Крючок S-образный L70 (для прогонов)	378b	193
ОФИС			
70	Зеркало подвесное PRIMO 1700x600	330b	3441
71	Зеркало передвижное 1240x440	330m	2964
72	Вешалка настенная (консольная)	331	862
73	Вешалка напольная	332	3537
74	Корзина для мусора	377	193
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ			
75	Спот-бра, 75 Вт или светодиодный аналог	510	1626
76	Спот-бра металлогалогенный, 70 Вт или светодиодный аналог	511	3346
77	Спот-бра галогеновый, 75 Вт	515	2485
78	Прожектор галогеновый, 300 Вт	513	4207
79	Прожектор металлогалогенный, 150 Вт	514	7073
80	Прожектор галогеновый выносной, на штанге (150 Вт)	516	4207
81	Прожектор металлогалогенный выносной на штанге (150 Вт)	518	7073
82	Прожектор профильный светодиодный (130 Вт)	512	10226
83	Лампа дневного света (40 Вт) или светодиодный аналог, L=870 мм	520	2199
84	Мини-спот светодиодный для витрины	510a	2485
85	Светодиодная лента, за 1 п.м	—	4875
86	Розетка 220В (силовой разъём 32А, до 5,0 кВт)	504c	4207
87	Розетка 220В (тройная, до 1,0 кВт)	505a	2276
88	Розетка 220В (тройная, до 2,5 кВт)	505b	4323
89	Розетка 220В (тройная круглосуточная, до 1,0 кВт)	509a	4323

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

90	Розетка 220В (тройная круглосуточная, до 2,5 кВт)	509b	7374
91	Розетка 380В (силовой разъём 16А, до 10 кВт)	506a	4970
92	Розетка 380В (силовой разъём 32А, до 20 кВт) (без стоимости электрощита)	506b	9844
93	Розетка 380В (силовой разъём 63А, до 40 кВт) (без стоимости электрощита)	506c	19687
94	Розетка 380В (силовой разъём 125А, до 60 кВт) (без стоимости электрощита)	506d	29529
95	Вращающийся куб (1000×1000×1000) (без логотипа)	707a	11278
96	Вращающийся эллипс (H=1000, R=1000) (без логотипа)	707b	11278
97	Шкаф электрический 32А (без вводного кабеля)	517a	11565
98	Шкаф электрический 63А (без вводного кабеля)	517b	15289
99	Аренда силового вводного кабеля: до 15 п.м	—	6405
100	Аренда силового вводного кабеля: от 15 до 25 п.м	—	8984
101	Аренда силового вводного кабеля: от 25 до 35 п.м	—	10226
102	Аренда силового вводного кабеля: свыше 35 п.м (за каждый п.м)	—	384
103	Шинопровод, за 1 п.м	500	1052
104	Напольный кабель-канал, за 1 п.м	—	1436
105	Прокладка кабеля электрического 5×10 мм кв., за 1 п.м	—	1626
106	Прокладка кабеля электрического 5×25 мм кв., за 1 п.м	—	2485
КУХНЯ			
107	Холодильник 200 л (600×600×1600) с круглосуточной розеткой	350	9844
108	Холодильник 280 л (600×600×2000) с круглосуточной розеткой	351	11851
109	Кофеварка	370	3537
110	Кулер + 1 бутылка воды (19 л) (550Вт)	338	10226
111	Бутылка воды для кулера (19 л)	338a	2485
112	Кофемашина (1,25 кВт)	339	19113
113	Кухонный мойка (800×600×850)	600	16821
НАПОЛЬНЫЕ ПОКРЫТИЯ			
114	Ковровое покрытие, за 1 кв.м, застилка без подрезки	281a	1339
115	Ковровое покрытие, за 1 кв.м, застилка с подрезкой	281b	1818
116	Ковровое покрытие улучшенного качества Экромто, за 1 кв.м, застилка без подрезки	282a	1502
117	Ковровое покрытие улучшенного качества Экромто, за 1 кв.м, застилка с подрезкой	282b	1980
118	Окантовка ковровина цветной клейкой лентой (только при застилке проходов), за 1 кв.м ковровина	—	7
119	Полиэтиленовая плёнка для коврового покрытия, за 1 кв.м	285	50
120	Искусственная трава, за 1 кв.м	—	3996
121	Подиум H=120...180 Мего модульный, регулируемый по высоте, за 1 кв.м	—	3250
122	Подиум с подсветкой H=200 (без коврового покрытия), за 1 полный и неполный кв. м	—	5112
123	Подиум H=32 (без коврового покрытия), за каждый полный и неполный кв.м	—	2296
124	Подиум H=100/200 (без коврового покрытия), за каждый полный и неполный кв.м	—	2508
125	Подиум H=300 (без коврового покрытия), за каждый полный и неполный кв.м	—	3183
126	Подиум H=500 (без коврового покрытия), за каждый полный и неполный кв.м	—	3858
127	Подиум H=800, 1100 (без коврового покрытия), за каждый полный и неполный кв. м	—	4534
128	Обшивка боковых сторон подиума H100/200/300/500 ЛДСП или ковровином, за 1 п.м	—	1015
129	Обшивка боковых сторон подиума 800/1100 ЛДСП или ковровином, за 1 п.м	—	1450
130	Обрамление краёв подиума металлическим уголком, за 1 п.м	—	402
ВЕШАЛА			
131	Вешало передвижное Octanorm L=960, H=1600	703	3537
132	Вешало передвижное L=1000, H=1040...1400	703i	3537
133	Вешало передвижное L=660, H=1400	703w	3537
134	Вешало передвижное двойное L=1350, H=1150	703s	6307
135	Вешало-консоль, за 1 п.м	705	2008
СИСТЕМА ADVANTEC			
136	Стеновая панель Advantec 3000×1000	920	7073
137	Стеновая панель Advantec 3000×500	921	6405

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

138	Стеновая панель Advantec 3000×287	922a	5736
139	Стеновая панель Advantec 3000×623	922b	6405
140	Стеновая панель Advantec 3000×667	922c	6405
141	Стеновая панель Advantec 3000×700	922d	6405
142	Стеновая панель Advantec 1000×1000	919	4493
143	Стеновая панель Advantec 1000×500	920a	3250
144	Дверь распашная с замком Advantec 3000×1000 (дверной блок, дверь 2160)	921a	12710
145	Дверь распашная стеклянная Advantec, 3000×1000	945	19113
146	Стеновая панель Advantec со стеклом 3000×1000 (стекло 2072×790)	901	10226
147	Стеновая панель Advantec со стеклом (стекло 2090×810) и жалюзи 3000×1000	902	12710
148	Световая балка Advantec с шинопроводом, п.м	900	2485
149	Полка настенная 1000×345 Advantec	980a	3250
150	Полка настенная 1800×345 Advantec	980b	5736
151	Вешало настенное L=1000 Advantec	705a	3250
152	Информационная стойка 1000×400, Н=1100 (ЛДСП)	918	6405
153	Модуль подвесной системы «Alur», несущая ферма, за 1 п.м	—	1529
154	Модуль подвесной системы «Alur», соединительный куб, за 1 шт.	—	2675
ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ РАБОТЫ			
155	Надпись на фризе (9 знаков, высота 10 см)	104	4208
156	Дополнительный символ для надписи на фризе	104a	86
157	Логотип на фризовой доске (конечная цена зависит от кол-ва цветов и размера)	105	5543
158	Логотип на других поверхностях (конечная цена зависит от кол-ва цветов и размера)	106	8411
159	Оклейка плёнкой ORACAL или аналог, за 1 кв.м	—	2199
160	Оклейка плёнкой ORACAL или аналог «Полоса» (ширина до 0,5 м), за 1 п.м	—	1339
161	Оклейка материалом заказчика, за 1 кв.м	—	2008
162	Печать баннера (без обработки) 720 dpi, за 1 кв.м	—	1720
163	Печать баннера (без обработки) УФ, за 1 кв.м	—	2040
164	Печать баннера (с обработкой: карманы, люверсы) 720 dpi, за 1 кв.м	—	2160
165	Печать баннера (с обработкой: карманы, люверсы) УФ, за 1 кв.м	—	2660
166	Печать на баннерной сетке 360 dpi, за 1 кв.м	—	1320
167	Полноцветная печать на плёнке ORAJET или аналог, вкл. работу по оклейке, за 1 кв.м	—	3676
168	Оклейка двери распашной (241 код), без материала и работ	—	5000
ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ			
169	Выдача ключей от дверей стендов (за каждые 2500 кв.м; 27 часов)	—	42046
170	Выдача ключей от дверей стендов (за каждый дополнительный час)	—	2008
171	Стойка ограждения с вытяжной лентой 2,3 м	—	3326
172	Стойка на церемонию открытия (комплект 2 шт.)	—	7073
173	Разметка выставочной площади (дневная, с 8:00 до 20:00)	—	10
174	Разметка выставочной площади (ночная, с 20:00 до 8:00)	—	14
175	Разметка выставочной площади (уличная)	—	25
176	Разметка социальной дистанции в проходах (за 1 кв.м. прохода)	—	18
ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛОВ			
177	Конструкция R8+ 5000×1000 H4000 с нишей для экрана 4500×2500, с баннером на фасаде	—	266400
178	Конструкция R8+ 4000×1000 H3000 с нишей для экрана 3500×2000, с баннером на фасаде	—	213120
179	Секция стены H4000 (фасад и задняя часть), с баннером на фасаде, за 1 п.м	—	26640
180	Секция стены H3000 (фасад и задняя часть), с баннером на фасаде, за 1 п.м	—	21312
181	Крайняя секция стены H4000 (фасад, боковая, задняя части, с дверью), с баннером на фасаде	—	39960
182	Крайняя секция стены H3000 (фасад, боковая, задняя части, с дверью), с баннером на фасаде	—	31968
183	Крайняя секция стены H4000 (фасад, боковая, задняя части), с баннером на фасаде	—	33300
184	Крайняя секция стены H3000 (фасад, боковая, задняя части), с баннером на фасаде	—	26640

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

185	Короб для суфлёра 1040×450, для TV 40", ЛДСП, с оклейкой Oracal	—	8640
186	Короб для динамиков 600×300 Н330, ЛДСП, с оклейкой Oracal	—	5760
187	Тумба спикера 500×300 Н650 (ЛДСП)	—	5040
188	Трибуна для спикера 450×480 Н1200	—	9504
189	Металлокаркас подвесной 2500×1500 с баннерами с 2 сторон	—	21684
МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ НЕСТАНДАРТНЫХ КОНСТРУКЦИЙ			
190	Полистирол (3 мм), за 1 кв.м	—	3719
191	ПВХ (3 мм), за 1 кв.м	—	2519
192	Сотовый поликарбонат (4 мм), за 1 кв.м	—	2879
193	Оргстекло прозрачное (3 мм), за 1 кв.м	—	6595
194	Оргстекло молочное (3 мм), за 1 кв.м	—	7912
195	Оргстекло тонированное (3 мм), за 1 кв.м	—	10192
196	ДСП (16 мм), за 1 кв.м	—	3005
197	ДСП ламинированная (16 мм), за 1 кв.м	—	3880
ПРОЧЕЕ			
198	Монтаж баннера на люверсах,карманах (на высоте до 5 м), за 1 кв.м	—	801
199	Монтаж баннера на люверсах,карманах (Н до 5 м, мат. заказчика), за 1 кв.м.	—	1462
200	Монтаж баннера на закладных (на высоте до 5 м), за 1 кв.м	—	1436
201	Монтаж баннера на закладных (Н до 5 м, материал заказчика), за 1 кв.м	—	2741
202	Закладные из ДСП, за 1 п.м	—	315
203	Обрамление краёв баннера пластиковым уголком, за 1 п.м	—	193
204	Плечики для гардероба, за 1 шт.	—	126
205	Номерок для гардероба, за 1 шт.	—	62
206	Защитное напольное покрытие (фанера 1,5м) для 20 зала	—	100000
СУММА ВОЗМЕЩЕНИЯ ПРИ УТРАТЕ / ПОРЧЕ ОБОРУДОВАНИЯ			
207	Кофеварка	—	3850
208	Кулер	—	9900
209	Бутыль 19 л для кулера	—	1650
210	Кофемашина	—	13200
211	Пульт от Плазменной панели, DVD-плеера, Видеодвойки, за 1 шт.	—	3850
212	Ключ от двери / замок с ключом от раздвижных дверей	—	1100

П2 — КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ*

Описание стандартных стендов включает оборудование, входящее в стоимость стандартного стенда.

* Подробная информация о комплектации стандартных стендов и их планировкам в хорошем разрешении → в дирекции Мероприятия.

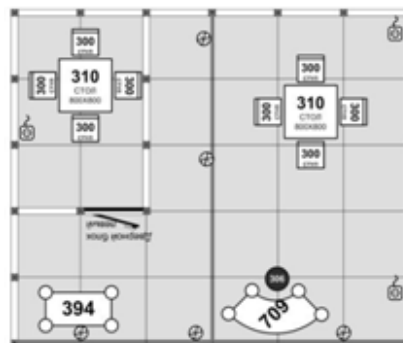
ПЛОЩАДЬ до 12 м²



Наименование	Код	Количество (шт.)
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Ковровое покрытие		
Стены по периметру		
Световая балка Advantec		1 линия
Спот-бра Advantec		2
Стол (800x800)	310	1
Стул	300	4
Стул барный	306	1
Информационная стойка	318	1
Розетка (до 1 кВт)	505a	1



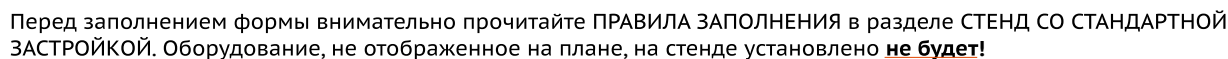
Наименование	Код	Количество (шт.)
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Ковровое покрытие		
Стены по периметру		
Световая балка Advantec		2 линии
Спот-бра Advantec		3
Стол (800x800)	310	1
Стул	300	4
Стул барный	306	1
Информационная стойка	709	1
Розетка (до 1 кВт)	505a	2
Дополнительная панель Advantec (3000x1000)		2
Дверной блок Advantec		1



Наименование	Код	Количество (шт.)
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Ковровое покрытие		
Стены по периметру		
Световая балка Advantec		2 линии
Спот-бра Advantec (галогеновый)		5
Стол (800x800)	310	2
Стул	300	8
Стул барный	306	1
Информационная стойка	709	1
Витрина	394	1
Розетка (до 1 кВт)	504a	3
Дополнительная панель Advantec (3000x1000)		4
Дверной блок Advantec		1

Международный фестиваль
технологий продвижения и рекламы
ProMediaTech

Предоставить
не позднее
29/12/2023



(заполнить печатными буквами, 9 знаков включены в стоимость)

[illegible]

Тип стенда	Цвет надписи на фризе*	Цвет ковровина
☐ линейный (одна открытая сторона)	☐ Черный	☐ Черный
☐ угловой (две открытые стороны)	☐ Синий	☐ Синий
☐ полуостров (три открытые стороны)	☐ Серый	☐ Серый
☐ остров (четыре открытые стороны)	☐ Зеленый	☐ Зеленый
	☐ Красный	☐ Красный

Обозначения на схеме:		
Электрические розетки	E	
Электрические розетки (24 часа в сутки)	E24	
Подключение воды	P	
Осветители	L	
Напряжение:	☐ 220 В	☐ 380 В
Элемент стены		
Фриз		

This image shows a full page of blank graph paper. The grid consists of thin, light gray horizontal and vertical lines that intersect to form small squares across the entire area. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Илясов Даниил
+7 (916) 435-56-17

ФОРМА 2 – ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА

Международный фестиваль
технологий продвижения и рекламы
ProMediaTech

К договору № от

Название компании по договору

Павильон Зал Стенд Площадь



Предоставить
не позднее
29/12/2023

Перечень и стоимость дополнительного оборудования указаны в ПРИЛОЖЕНИИ 1 – ПРАЙС-ЛИСТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА.

	Наименование дополнительного оборудования	Код	Стоимость, руб. с НДС	Количество	Итого
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
			ВСЕГО:		

Заявки на дополнительные услуги и оборудование подаются в
сроки, указанные в договоре на участие в Мероприятии. Заказы,
поступившие после указанных сроков, будут приниматься только
при наличии необходимого оборудования.

Сумма прописью

УСТРОИТЕЛЬ

Ф.И.О.

Дата

Подпись

М.П.

ЭКСПОНЕНТ

Ф.И.О.

Дата

Подпись

М.П.



Заполненную ФОРМУ 2 отправить на: ilyasov@buildexpo.ru
Илясов Даниил, +7 (916) 435-56-17

**ФОРМА 4 – ПИСЬМО НА ПОЛУЧЕНИЕ
ПРОПУСКОВ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ**
на период монтажа и демонтажа

Международный фестиваль
технологий продвижения и рекламы
ProMediaTech

Предоставляется в отдел «Сервис-центр»

Компания

Название компании по договору

Павильон

Зал

Стенд

	Список сотрудников компании-участника, присутствующих на стенде в период монтажа/демонтажа стенда
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Ф.И.О.

Должность

Телефон

Дата

Подпись

М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ (от юридического лица)

место совершения доверенности (город)

дата совершения (выдачи) доверенности

Наименование юридического лица

Место нахождения (адрес)

ОГРН , в лице его руководителя

Должность

Ф.И.О. руководителя

Действующего на основании

Доверяет

Паспорт

серия, номер

код подразделения

Выдан кем

когда

Зарегистрирован(-а) по адресу:

☐

получить бейджи Участника(-ов)

☐

получить пропуск
в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ



На выставку

Даты проведения

Место проведения: Международный выставочный центр «Крокус Экспо»

Адрес: Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, дом 16, 18, 20.

С предоставлением права оформлять, передавать и получать все необходимые для этого документы, расписываться и совершать иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

М.П.

Личная подпись руководителя юридического лица с расшифровкой

ДОВЕРЕННОСТЬ (от ИП)

место совершения доверенности (город)

дата совершения (выдачи) доверенности

Индивидуальный предприниматель _____

Ф.И.О. _____

Место жительства _____

ОГРНИП _____

Доверяет _____

Ф.И.О. представителя _____

Паспорт _____

серия, номер _____

код подразделения _____

Выдан кем _____

когда _____

Зарегистрирован(-а) по адресу: _____

☐

получить бейджи Участника(-ов)

☐

получить пропуск
в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ



На выставку _____

Даты проведения _____

Место проведения: Международный выставочный центр «Крокус Экспо»

Адрес: Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная,
дом 16, 18, 20.

С предоставлением права оформлять, передавать и получать все необходимые для
этого документы, расписываться и совершать иные действия, необходимые для
исполнения данного поручения.

_____/_____
Личная подпись ИП с расшифровкой

ДОВЕРЕННОСТЬ (от физического лица)

место совершения доверенности (город)

дата совершения (выдачи) доверенности

Я, _____

Паспорт _____ серия, номер _____ код подразделения _____

Выдан кем _____ когда _____

Зарегистрирован(-а) по адресу: _____

Доверяю _____

Паспорт _____ серия, номер _____ код подразделения _____

Выдан кем _____ когда _____

Зарегистрирован(-а) по адресу: _____

- ☐ получить бейджи Участника(-ов)
- ☐ получить пропуск
в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ



На выставку _____

Даты проведения _____

Место проведения: Международный выставочный центр «Крокус Экспо»

Адрес: Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, дом 16, 18, 20.

С предоставлением права оформлять, передавать и получать все необходимые для этого документы, расписываться и совершать иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

_____/_____
Личная подпись физического лица с расшифровкой